

**ΑΡΘΡΟ 1. ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΘΕΣΗΣ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ**

Η 17η Διεθνής Έκθεση Φρούτων και Λαχανικών, Fruit Attraction 2026 (εφεξής καλούμενη ως «η Έκθεση»), πραγματοποιείται στο Feria de Madrid, στη Μαδρίτη της Ισπανίας, και οργανώνεται από την: IFEMA-FEPEX. Η Ελληνική συμμετοχή διοργανώνεται από την εταιρεία με την επωνυμία «ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΚΘΕΣΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΑΕ» (εφεξής καλούμενη «ΔΕΘ - HELEXPO Α.Ε.»).

**ΑΡΘΡΟ 2. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ - ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Οι ημερομηνίες και οι ώρες λειτουργίας καθορίζονται κάθε φορά από την IFEMA-FEPEX. Το ωράριο λειτουργίας της Έκθεσης είναι το εξής:

Τρίτη 06/10/2026: 09:30 - 19:00

Τετάρτη 07/10/2026: 09:30 - 19:00

Πέμπτη 08/10/2026: 09:30 - 16:00

**ΑΡΘΡΟ 3. ΕΚΘΕΤΕΣ**

Στην έκθεση επιτρέπεται να συμμετέχουν όλες οι ελληνικές επιχειρήσεις το αντικείμενο δραστηριότητας των οποίων είναι σχετικό με τους κλάδους που προβάλλει η Έκθεση.

**ΑΡΘΡΟ 4. ΕΚΘΕΜΑΤΑ**

Τα εκθέματα της Fruit Attraction, αναγράφονται αναλυτικά στη δήλωση συμμετοχής της Έκθεσης. Η IFEMA-FEPEX έχει το δικαίωμα να απορρίψει οποιαδήποτε επιχείρηση της οποίας το αντικείμενο δραστηριότητάς κρίνει πως δεν είναι σχετικό με τους κλάδους που προβάλλει η Έκθεση σύμφωνα με τον γενικό κανονισμό συμμετοχής. <https://www.ifema.es/en/general/doc/general-rules-participation/normas-generales-de-participacion-ing.pdf>

**ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

α) Κάθε εκθέτης που θέλει να λάβει μέρος στην Έκθεση πρέπει να υποβάλλει στη ΔΕΘ - HELEXPO Α.Ε. το ειδικό έντυπο δήλωσης συμμετοχής ηλεκτρονικά. β) Μετά την παραλαβή της δήλωσης συμμετοχής αποστέλλεται αναλυτικό προτιμολόγιο που αφορά το συνολικό κόστος συμμετοχής, με την αποστολή του οποίου απαιτείται η κατάθεση του 50% του κόστους συμμετοχής στους αναγραφόμενους σε αυτό τραπεζικούς λογαριασμούς. Η εξόφληση του υπολοίπου ποσού για τη συμμετοχή στην έκθεση γίνεται έως 15/08/2026. γ) Με την αποστολή της ηλεκτρονικής δήλωσης συμμετοχής, ο εκθέτης αποδέχεται τους όρους του παρόντος κανονισμού και των τεχνικών οδηγιών και υποχρεώνεται να συμμετάσχει στην Έκθεση, στο χώρο που καθορίστηκε από τη ΔΕΘ - HELEXPO Α.Ε.. δ) Απαγορεύεται η μερική ή ολική υπεκμίσθωση του χώρου, ή η δωρεάν παραχώρησή του σε τρίτους από τον εκθέτη. ε) Την ευθύνη για την ακρίβεια, την πιστότητα και την ορθότητα των στοιχείων που αναφέρονται στην αίτηση συμμετοχής καθώς και σε κάθε άλλο σχετικό έγγραφο, φέρει η εταιρεία/επιχείρηση που συμπληρώνει την αίτηση.

**ΑΡΘΡΟ 6. ΕΚΘΕΤΗΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ**

α) Οι χώροι τίθενται στη διάθεση των εκθετών μία (1) ημέρα πριν την έναρξη της λειτουργίας της Έκθεσης, καθώς και το κατασκευασμένο stand. β) Όλες οι εργασίες διακόσμησης, εγκατάστασης και τοποθέτησης των εκθεμάτων πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί, το αργότερο, μέχρι το βράδυ της παραμονής της έκθεσης. γ) Οι εκθετήριοι χώροι παραδίδονται στη ΔΕΘ - HELEXPO Α.Ε. μια (1) ημέρα μετά τη λήξη της έκθεσης στην κατάσταση που έχουν παραληφθεί. Ζημιές που θα διαπιστωθούν κατά την παράδοση και προέρχονται από εκθέτες ή τους προσκληθέντες από αυτούς χρεώνονται στον εκθέτη. δ) Η ΔΕΘ - HELEXPO Α.Ε. έχει το δικαίωμα να μεταβάλλει, εφόσον παραστεί ανάγκη, τη θέση, τις διαστάσεις ή την επιφάνεια των εκθετηρίων χώρων χωρίς η μεταβολή αυτή να δημιουργεί δικαίωμα ανάκλησης της δήλωσης συμμετοχής.

**ΑΡΘΡΟ 7. ΑΚΥΡΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Η ακύρωση συμμετοχής από εκθέτη γίνεται μόνο με έγγραφη δήλωσή του στη ΔΕΘ - HELEXPO Α.Ε. ως εξής, από πλευράς συνειστών: α) ακύρωση έως 30/07/2026, παρακρατείται μόνο το δικαίωμα εγγραφής, β) από 01/08/2026 και έπειτα, ο εκθέτης υποχρεούται να εξοφλήσει το συνολικό ποσό της συμμετοχής.

**ΑΡΘΡΟ 8. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΚΘΕΤΩΝ - ΕΚΘΕΜΑΤΩΝ**

α) Ο φορέας οργάνωσης IFEMA-FEPEX έχει την υποχρέωση να εκδώσει κατάλογο εκθετών. Η καταχώριση των στοιχείων των εκθετών είναι υποχρεωτική. Στοιχεία των εκθετών, που περιέχονται στη ΔΕΘ - HELEXPO Α.Ε. μετά τη λήξη προθεσμίας (15 Αυγούστου 2026), καταχωρούνται στον κατάλογο, εφόσον υπάρχει δυνατότητα. β) Ούτε η ΔΕΘ - HELEXPO Α.Ε. αλλά ούτε ο φορέας οργάνωσης έχουν ευθύνη για τυπογραφικά λάθη ή παραλείψεις του καταλόγου.

**ΑΡΘΡΟ 9. ΜΕΤΑΦΟΡΑ - ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΚΘΕΜΑΤΩΝ**

α) Η ΔΕΘ - HELEXPO Α.Ε. δεν αναλαμβάνει και δε φέρει καμία ευθύνη για τη μεταφορά των εκθεμάτων και εντύπων συμμετεχόντων στην Fruit Attraction στη Μαδρίτη. Η διαδικασία και το κόστος μεταφοράς, εκτελωνισμού, φορτοεκφόρτωσης, παραλαβής και παράδοσης αυτών στο stand του κάθε εκθέτη, επιβαρύνει και αφορά τον ίδιο αποκλειστικά. Ο εκθέτης υποχρεούται να ακολουθήσει τους κανονισμούς που ορίζει το τελωνείο της Ισπανίας. β) Αντικείμενα που είναι εκθέματα δεν μπορούν να απομακρυνθούν από την έκθεση, πριν λήξει η περίοδος της επίδειξής τους. γ) Η απομάκρυνση των εκθεμάτων και των άλλων αντικειμένων, που ανήκουν στον εκθέτη πρέπει να γίνει μέσα σε μία (1) ημέρα από τη λήξη της έκθεσης.

**ΑΡΘΡΟ 10. ΠΡΟΛΗΨΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ**

Η ΔΕΘ - HELEXPO Α.Ε. καθώς και ο φορέας οργάνωσης δεν ευθύνεται, ούτε είναι υποχρεωμένοι να αποζημιώσουν τον εκθέτη ή οποιονδήποτε τρίτο, εξ αιτίας ατυχήματος ή βλάβης, που θα προκληθεί σε πρόσωπα, εμπορεύματα και εκθέματα, κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο χώρο της Έκθεσης από οποιαδήποτε φυσική ή τεχνική αιτία. Δεν ευθύνονται, επίσης, για κλοπές, απώλειες, καθώς και καταστροφές από πυρκαγιές ή φυσικά φαινόμενα. Οι εκθετήριοι χώροι φυλάσσονται τις ώρες εκτός λειτουργίας της Έκθεσης.

**ΑΡΘΡΟ 11. ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΑΝΩΤΕΡΑΣ ΒΙΑΣ-ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ- ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

α) Η ΔΕΘ - HELEXPO Α.Ε. και ο φορέας διοργάνωσης, δεν θα έχουν καμία ευθύνη έναντι των εκθετών σε περίπτωση γεγονότων ανωτέρας βίας, δηλαδή απρόβλεπτων και αναπάντεπων συνθηκών που εκφεύγουν των προβλέψεων και του ελέγχου της. Γεγονότα ανωτέρας βίας, ενδεικτικά, συνιστούν θεομηνίες, φυσικές καταστροφές, πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές, επιβολή στρατιωτικού νόμου, πολεμική σύρραξη, εμπάργκο κλπ. Σε περίπτωση γεγονότων ανωτέρας βίας η ΔΕΘ - HELEXPO Α.Ε. δικαιούται να παρακρατήσει και να αναζητήσει οποιοσδήποτε δαπάνες και έξοδα, τα οποία έχουν ήδη καταβληθεί συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά και όχι περιοριστικά έξοδα και δαπάνες προς τρίτα πρόσωπα και έξοδα ακύρωσης. β) Η ΔΕΘ - HELEXPO Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα ακύρωσης της συμμετοχής της στην έκθεση εν γένει, εφόσον συντρέχουν σπουδαίοι λόγοι κατά την ελεύθερη κρίση της, είτε σε ειδικές περιπτώσεις. Στην περίπτωση αυτή, η ΔΕΘ - HELEXPO Α.Ε. θα καταβάλλει κάθε προσπάθεια να ενημερώσει έγκαιρα τους εκθέτες, επιστρέφοντάς τους το συνολικό ποσό που ήδη έχουν καταβάλει, ο δε εκθέτης αναγνωρίζει ότι στο εξής δεν έχει καμία άλλη απαίτηση ή αξίωση από την ΔΕΘ - HELEXPO Α.Ε.. γ) Αποκλειστικά αρμόδια για την επίλυση τυχόν διαφορών μεταξύ της ΔΕΘ - HELEXPO Α.Ε. και των εκθετών είναι τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης και εφαρμοστέο είναι το Ελληνικό Δίκαιο.

**ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΑ**

Η ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ λαμβάνει τα δεδομένα σας τα οποία φυλάσσονται σε (ηλεκτρονικό/ή/και φυσικό) αρχείο υπ' ευθύνη της, τηρώντας όλα τα κατάλληλα μέτρα ασφάλειας. Σας ενημερώνουμε, ότι θα χρησιμοποιήσουμε τα δεδομένα που σας ζητάμε αποκλειστικά και μόνο για τη διαχείριση και διεκπεραίωση των συμβατικών μας αλλά και εκ του νόμου απορροεουσών υποχρεώσεών μας. Τα δεδομένα αυτά υποχρεούμαστε να διατηρήσουμε για την ελάχιστη περίοδο που απαιτείται από την υπάρχουσα νομοθεσία, ώστε να εκπληρωθούν οι υποχρεώσεις μας προς τρίτα μέρη (συμπεριλαμβανομένων των φορολογικών αρχών) για το χρονικό διάστημα που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις. Εφόσον δεν υφίστανται οι ανωτέρω περιορισμοί, θα διαγράψουμε οριστικά τα δεδομένα σας αφού προηγηθεί σχετική ενημέρωσή σας. Έχετε το δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης και διαγραφής των προσωπικών δεδομένων σας καθώς και το δικαίωμα φορητότητας αυτών προς μεταφορά σε άλλο Υπεύθυνο ή Εκτελούντα Επεξεργασία, αποστέλλοντας σχετικό αίτημά σας στο Τμήμα Τεχνικών Μελετών Έργων και Παρακολούθησης Πιστοποιήσεων (ISO & GDPR) Εγγατία 154 | ΤΚ 546 36 | Θεσσαλονίκη |, ή με email στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dpo@hel-expro.gr](mailto:dpo@hel-expro.gr). Επίσης έχετε το δικαίωμα να αποσύρете την συγκατάθεσή σας για την επεξεργασία εκ μέρους μας των δεδομένων σας. Στην περίπτωση αυτή παρακαλούμε να έχετε υπόψη σας, ότι μία τέτοια ανάκληση ενδέχεται να σημαίνει αυτόμάτως και τη διακοπή της συνεργασίας μας, δεδομένης της αναγκαιότητας της επεξεργασίας των δεδομένων σας για την εκτέλεση των συμβατικών μας υποχρεώσεων. Σε κάθε περίπτωση, ενδέχεται να σας ζητήσουμε τα στοιχεία της ταυτότητάς σας ώστε να βεβαιωθούμε ότι δεν γνωστοποιούμε σε κάποιον άλλον τα προσωπικά σας στοιχεία. Θα λάβουμε κάθε δυνατό μέτρο για την ικανοποίηση των αιτημάτων σας εντός τριάντα ημερών από τη λήψή του, ως οφείλουμε, ενημερώνοντάς σας για την ικανοποίηση του αιτήματός σας, ή για τους λόγους που εμποδίζουν την εκ μέρους σας άσκηση ή την ικανοποίηση ενός ή και περισσότερων από τα δικαιώματά σας, καθώς και για τους λόγους τυχόν καθυστέρησής μας πέραν του διαστήματος των τριάντα ημερών. Επίσης θα σας ενημερώσουμε για τα περαιτέρω δικαιώματά σας σε περίπτωση μη προσήκουσα ανταπόκρισής μας στα αιτήματά σας. Εφόσον αισθανόσαστε ότι θίγονται τα δικαιώματά σας επί των προσωπικών σας δεδομένων, διατηρείτε πάντοτε το δικαίωμα να υποβάλετε παράπονο/καταγγελία στην αρμόδια Εποπτική Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων: <http://www.dpa.gr>, Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα, τηλ. 210 6475600, [email:contact@dpa.gr](mailto:email:contact@dpa.gr). Στην περίπτωση αυτή, θα εκτιμούσαμε ιδιαίτερα αν προηγούνταν επικοινωνία σας με τον Υπεύθυνό μας Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO), είτε μέσω αποστολής Φυσικής Επιστολής στην έδρα της εταιρίας (Δ.Ε.Θ. HELEXPO, στο Τμήμα Τεχνικών Μελετών Έργων και Παρακολούθησης Πιστοποιήσεων (ISO & GDPR) Εγγατία 154, ΤΚ 546 36, Θεσσαλονίκη) είτε μέσω αποστολής Ηλεκτρονικής Επιστολής (στο λογαριασμό Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: [dpo@hel-expro.gr](mailto:dpo@hel-expro.gr)), αναφέροντας πάντοτε τα πλήρη στοιχεία σας και το λόγο επικοινωνίας σας με την εταιρία. Μπορείτε να βρείτε αναλυτικά την Πολιτική μας για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων στον ιστότοπό μας [https://hel-expro.gr/wp-content/uploads/2026/01/Privacy\\_Policy.pdf](https://hel-expro.gr/wp-content/uploads/2026/01/Privacy_Policy.pdf)

Ο ΔΗΛΩΝ

(υπογραφή/σφραγίδα)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ